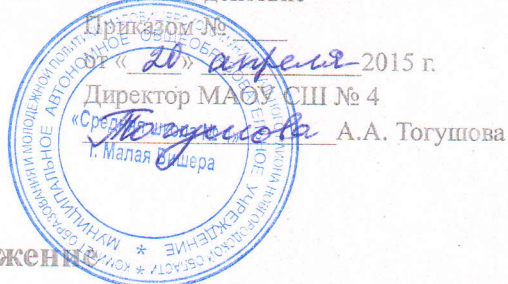


✓
Утверждено
Управляющим Советом учреждения
Протокол № 3
От «20» 04 2015г.

Введено в действие



Положение

о школьном Музее Боевой Славы

1. Цели и задачи школьного музея.

1.1 Школьный музей создан в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 4» города Малая Вишера в целях воспитания гражданской ответственности и патриотической сознательности, чувства верности своему Отечеству.

1.2 Профиль школьного музея – военно-исторический, историко-краеведческий. Основная тема - поисково-исследовательская работа по увековечиванию памяти участников Великой Отечественной войны, участников боевых действий в Чечне и Афганистане; летопись школы.

1.3 Задачами школьного музея являются осуществление воспитательной и образовательной деятельности музейными средствами; организация культурно-методической и иной деятельности, разрешенной законом.

2. Учредитель и учредительный документы музея.

2.1 Учредителем школьного музея является муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 4» города Малая Вишера в лице директора школы и Совета учреждения.

2.2 Учредительными документами музея являются: Положение о школьном музее Боевой Славы и Положение о Совете музея.

2.3 Деятельность музея регламентируется данным Положением.

3. Организация и деятельность музея.

3.1 Открытие музея оформляется изданием приказа руководителя образовательного учреждения по представлению инициативной рабочей группы.

3.2 Музей организуется в образовательном учреждении на основе систематической работы постоянного актива учащихся, воспитанников и при наличии фонда подлинных материалов, соответствующих профилю музея, а также необходимых помещений и оборудования, обеспечивающего хранение и показ собранных коллекций.

3.3 Общее руководство деятельностью школьного музея осуществляет руководитель образовательного учреждения.

3.4 Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет Председатель Совета школьного музея.

3.5 В Совет музея могут входить учителя, родители, ветераны, учащиеся школы.

3.6 Совет музея разрабатывает план работы, организует встречи учащихся с ветеранами войны, осуществляет подготовку экскурсоводов, лекторов и другую учебную работу.

4. Учет и обеспечение сохранности фондов музея.

4.1 Все музейные предметы регистрируются в инвентарной книге.

4.2 Экспозиция музея размещена в помещении на втором этаже.

4.3 Ответственность за сохранность фондов школьного музея несет директор образовательного учреждения и Председатель Совета школьного музея.

4.4 Хранение в школьном музее взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

4.5 Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и драгоценных камней осуществляется в соответствии с существующим законодательством.

5. Реорганизация (ликвидация) музея.

5.1 Вопросы о реорганизации (ликвидации) школьного музея, а также о судьбе его коллекций решаются советом образовательного учреждения и его администрацией по согласованию с Советом школьного музея.

6. Срок действия Положения.

6.1. Срок действия Положения — до внесения изменений.