

Принято на заседании
Педагогического Совета.
Протокол № 5 от 27.03.2014.

Утверждено:
Директор МАОУ СОШ №4

Моргунова
Приказ



№ 37 от 01.04.2014.

Положение о методической работе

Положение о методической работе МАОУ СОШ №4 города Малая Вишера (далее Учреждение) разработано в соответствии Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (подпункт 2 пункта 3 статьи 28), Уставом Учреждения, на основе изучения и диагностирования запросов педагогов школы в области повышения квалификации по наиболее актуальным проблемам развития образования.

Положение о методической работе в Учреждении определяет цели, задачи, формы организации методической работы школы, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

1. Цели и задачи методической работы

1.1. ЦЕЛЬЮ методической работы в Учреждении является повышение уровня профессиональной культуры учителя и педагогического мастерства для сохранения стабильно положительных результатов в обучении и воспитании учащихся.

1.2. ЗАДАЧИ методической работы в Учреждении:

1.2.1. Оперативное реагирование на запросы учителей по насущным педагогическим проблемам. Знакомство с достижениями педагогической науки и педагогической практики, с новыми педагогическими технологиями с целью применения этих знаний для анализа и самоанализа педагогической деятельности.

1.2.2. Организация системы методической работы в Учреждении с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогов.

1.2.3. Пополнение информационного педагогического школьного банка данных о педагогическом опыте через обобщение и изучение опыта работы своих коллег.

1.2.4. Организация рефлексивной деятельности учителей в ходе анализа педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений.

1.2.5. Оказание методической помощи учителям.

1.2.6. Анализ и обобщение педагогических достижений и способов их получения в собственном опыте, обобщение опыта нескольких учителей, работающих по одной проблеме.

1.2.7. Создание собственных методических разработок, адаптация и модификация традиционных методик, индивидуальных технологий и программ.

1.2.8. Вооружение педагогов наиболее эффективными способами организации образовательного процесса, анализа, экспертизы педагогической деятельности и деятельности, обучающихся в соответствии с современными требованиями к уровню обученности и воспитанности обучающихся.

2. Организация методической работы

2.1. Структура методической работы:

методические объединения учителей:

- математики и информатики
- русского языка и литературы;
- начальных классов;
- иностранного языка и общественных дисциплин;
- естественных дисциплин;
- прикладных дисциплин (технология, обж, физкультура, музыка, изо)
- классных руководителей;

проблемные, творческие группы

методический совет.

2.2. Формы проведения занятий в различных методических объединениях:

Методические объединения: не менее 4-х семинаров в год, лекции, практикумы, открытые уроки и внеклассные мероприятия по предметам, подготовка и разработка содержания проведения предметных недель, месячников, конкурсов «Учитель года», научно-практических конференций и методических фестивалей и других методических мероприятий в школе.

Проблемные и творческие группы: проведение занятий по мере востребованности в форме практических семинаров или тренингов, деловых игр, «мозговых штурмов», лекций, практикумов по конкретной проблеме в деятельности группы педагогов.

3. Участники методической работы

3.1. Основными участниками методической работы являются:

- учителя;
- классные руководители;
- руководители МО
- администрация школы (директор, заместители директора)

4. Компетенция и обязанности участников методической работы

4.1. Компетенция участников методической работы

4.1.1. Учителя и классные руководители:

— участвуют в работе МО;

—обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;

— участвуют в выборах руководителей методического объединения,

—разрабатывают методические программы, технологии, приемы и способы работы с учащимися;

— работают по собственным методикам, технологиям, программам (если таковые обсуждены на МО и допущены к использованию решением Педагогического совета школы);

— участвуют в методической работе школы, района, города.

4.1.2. Руководители методических объединений, творческих групп:

— организуют, планируют деятельность МО и творческих групп;

— обеспечивают эффективную работу участников методической работы в период занятий, дают поручения, распределяют обязанности и функции среди участников методической деятельности;

— руководят разработкой методических идей, методик, рабочих программ, технологий и ведут консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и воспитания;

— проводят работу по рассмотрению и согласованию рабочих программ учителей;

— готовят методические рекомендации для педагогов;

— анализируют деятельность МО, проблемных групп, готовят проекты решений для методических советов и педсоветов;

— руководят деятельностью экспертных групп в ходе аттестации педагогов школы на соответствие занимаемой должности.

— участвуют в экспертной оценке деятельности учителей в ходе аттестации;

—организуют деятельность по обобщению лучшего педагогического опыта работы своих коллег и достижений педагогической науки.

4.1.3. Администрация Учреждения:

— разрабатывает вместе с участниками МО задания и методические материалы;

— определяет порядок работы всех форм методической работы;

— координирует деятельность различных методических объединений и методических мероприятий;

— контролирует эффективность деятельности методических объединений, творческих групп, лабораторий «мастер-класс»;

— проводит аналитические исследования деятельности МО, проблемных групп, лабораторий «мастер-класс»;

— материально поощряет и стимулирует работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом.

4.2. Обязанности участников методической работы

4.2.1. Учителя и классные руководители обязаны:

- проводить открытые уроки, внеклассные мероприятия;
- систематически посещать занятия МО, проблемных групп, лабораторий;
- анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения и способы обучения;
- оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний;
- пополнять информационный банк данных (составление информационно-педагогических модулей, диагностических заданий, методических текстов).

4.2.2. Руководители методических объединений, творческих групп обязаны:

- стимулировать самообразование педагогов;
- организовывать деятельность педагогов в различных формах: индивидуальных, групповых и т.д.;
- разрабатывать планы работы и графики проведения открытых уроков участников МО, творческих групп;
- анализировать деятельность методической работы МО, творческих групп;
- проводить экспертизу внедрения и реализации различных методических идей, новшеств, методик, технологий, программ обучения;
- обобщать опыт работы педагогов школы.

4.2.3. Члены методсовета обязаны:

- оказывать консультативную методическую помощь педагогам разного уровня с целью их профессиональной адаптации, обучению педагогическому проектированию и формированию индивидуального стиля педагогического поведения;
- готовить методические рекомендации и предложения, рецензий на разработанные педагогами методические материалы;

4.2.4. Администрация обязана:

- создавать благоприятные условия для работы МО, творческих групп, обеспечивая их работу необходимым для этого учебно-методическим комплексом;
- оказывать всестороннюю помощь руководителям МО, творческих групп,
- содействовать тиражированию учебно-методических материалов для организации деятельности МО, творческих групп.

5. Документация

5.1. Методическая работа в школе оформляется (фиксируется) документально в форме:

- протоколов заседаний методических советов;
- планов работы МО, творческих групп
- конспектов и разработок лучших методических мероприятий школы;
- письменных материалов (отражающих деятельность учителя, МО, творческих групп по анализу и самоанализу педагогической деятельности);
- аналитических справок по вопросу уровня обученности учащихся (с графиками и диаграммами);
- рефератов, текстов докладов, сообщений, текстов;
- разработанных модифицированных, адаптированных методик, индивидуальных технологий и программ;
- обобщенных материалов о системе работы педагогов школы, материалов печати по проблемам образования;
- информации с районных методических семинаров;
- дипломов, наград (являющихся общественным признанием результативности работы отдельных педагогов, учащихся, МО, творческих групп).

5.2. Документально оформленная методическая работа школы заносится в информационный банк педагогического опыта педагогов школы.

