

Утверждаю: *П.С. Сидорова* А.А.Тогушова
приказ № 25-о.д. от 25.02.2025



Карта коррупционных рисков
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №4» г. Малая Вишера
на 2025 год

1. Общие положения.

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики в МАОУ СШ №4 позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в учреждении.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды учреждения.

2.1. В Карте коррупционных рисков (далее – Карта) представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия), считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений.

2.2. В Карте представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения».

№ п/п	Коррупционно-опасные полномочия	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1.	Организация деятельности образовательного учреждения, -приём на работу сотрудников, работа со служебной информацией, -обращения юридических и физических лиц	Директор образовательного учреждения, заместители по направлениям деятельности.	- использование служебных полномочий при решении вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников; - предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм,	Средняя	Информационная открытость деятельности организации. Соблюдение, утверждённой антикоррупционной политики организации. Разъяснение сотрудникам школы положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных

			семейственность) для поступления на работу в образовательное учреждение; - использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению; - попытки несанкционированного доступа к информационным ресурсам; - требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством; - нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц;		правонарушений. Перераспределение функций между сотрудниками.
2.	Принятие локальных правовых актов противоречащих законодательству по противодействию коррупции	Директор образовательного учреждения	-наличие коррупционных факторов в локальных правовых актах, регламентирующих деятельность образовательного учреждения	Средняя	Привлечение к разработке локальных правовых актов представителей иных структурных подразделений и служб образовательного учреждения в формах обсуждения, создания совместных рабочих групп. Разъяснение работникам образовательного учреждения:

					- об обязанности незамедлительно сообщить руководителю предприятия о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
3.	Процессы, связанные с движением кадров в школе	Директор образовательного учреждения	предоставление не предусмотренных законом преимуществ; - оказание давления на работников необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение / занижение результативности труда; - предоставление недостоверной информации.	Средняя	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики школы, ознакомление с локальными актами школы антикоррупционной направленности под роспись и о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений комиссионное принятие решения; - разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
4.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Директор образовательного учреждения, заместители по направлениям деятельности.	- искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности	Средняя	Разъяснение работникам образовательного учреждения: - об обязанности незамедлительно сообщить руководителю предприятия о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, - о мерах ответственности за

					совершение коррупционных правонарушений
5.	Оказание платных услуг	Директор образовательного учреждения, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, учитель	-предоставление платных услуг без заключённого договора; получение наличных средств за предоставленные платные услуги.	Высокая	Оформление договоров с лицами, желающими получить платные услуги.
6.	Проведение аттестации педагогических работников	Директор образовательного учреждения, заместитель директора по учебной работе	- необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда, предоставление недостоверной информации	Средняя	Комиссионное принятие решений; разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
7.	Организация и проведение аттестационных процедур	Директор образовательного учреждения, заместитель директора по учебной работе, педагогические работники	- нарушение процедуры проведения ГИА - необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости, знаний, умений, навыков; - завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающегося, либо его родителей (законных представителей)	Средняя	Инструктирование сотрудников о порядке организации и проведения ГИА Разъяснение работникам образовательного учреждения: - об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений

8.	Представление интересов учреждения в судебных и иных органах власти	Директор, заместители директора	- ненадлежащее исполнение обязанностей представителя школы (пассивная позиция при защите интересов учреждения) с целью принятия решений в пользу иных заинтересованных лиц при представлении интересов школы в судебных и иных органах власти; - злоупотребление предоставленными полномочиями (в обмен на обещанное вознаграждение отказ от исковых требований, признание исковых требований, заключение мирового соглашения в нарушение интересов школы); - выработка позиции представления в суде интересов учреждения, используя договоренность с участниками судебного процесса.	Средняя	- обязательное заблаговременное согласование правовой позиции представителя школы с директором; - привлечение Комитета по образованию Администрации Маловишерского муниципального района к участию в судебном деле в качестве третьего лица
9.	Осуществление подготовки документов, необходимых для получения сокращенной продолжительности рабочего времени, ежегодного основного удлиненного	Директор образовательного учреждения	- недостаточная доступность информации о мерах государственной поддержки для потенциальных получателей; - установление необоснованных преимуществ при оформлении льгот	Средняя	Разъяснение работникам образовательного учреждения: - об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения,

	оплачиваемого отпуска, длительного отпуска сроком до одного года не реже, чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы, право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости, присвоения звания «Ветеран труда», и других мер социальной поддержки, установленных федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации		социальной поддержки		- о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
10.	Прием и отчисление обучающихся	Директор, заместитель директора УВР, секретарь	- неосведомленность граждан о вакантных местах, - нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, - требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством	Средняя	- введение электронной регистрации заявлений о приеме в школу; - обеспечение открытой информации о наполняемости специальностей и наличии вакантных мест; - ведение документации по учету обучающихся.
11.	Оказание образовательных услуг (репетиторство)	Педагогические работники	- предоставление преимуществ отдельным обучающимся, - не обеспечение качества обучения в рамках реализации основных образовательных	Средняя	Разъяснение работникам образовательного учреждения: - об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о

			программ		склонении их к совершению коррупционного правонарушения, -о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
12.	Хранение и распределение материально-технических ресурсов	Директор образовательного учреждения, заместитель директора по АХР	-нарушение правил учёта материальных средств; - распределение материально технических ресурсов с нарушением законодательства в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение.	Средняя	-контроль за соблюдением правил учета материальных средств; - ежегодное проведение инвентаризации имущества; - разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений; - ежегодный отчёт о выполнении плана ФХД
13.	Организация осуществление закупок, товаров, работ, услуг для нужд школы	Директор образовательного учреждения, заместитель директора по АХР	-совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах; -установление не обоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг	Высокая	-предоставление достоверной отчетной информации по закупкам вышестоящим органам; -работа с официальным сайтом единой информационной системы в сфере закупок; -проведение мониторинга цен для экономии бюджетных средств; -разъяснение работникам, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

					- ознакомление с нормативными документами и локальными актами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции; - ежегодный отчет по выполнению плана ФХД
--	--	--	--	--	---

3.Перечень должностей
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 4»,
замещение которых связано с коррупционными рисками

1. Директор школы
2. Заместитель директора, курирующего административно-хозяйственную работу
3. Заместитель директора, курирующего учебно- воспитательную работу
4. Заместитель директора, курирующего воспитательную работу
5. Учитель
6. Классный руководитель
7. Главный библиотекарь